

## TIETOSUOJASELOSTE

### TYÖNHAKIJAT JA REKRYTOINTITIEDOT

Tämän tietosuojaselosteen tarkoituksena on antaa Evervest Oy:n (jäljempänä: "**Evervest**") palvelukseen hakeneille tai hakeville henkilöille kattava kuva siitä, mitä henkilötietoja Evervest kerää heistä, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään ja mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa. Tämä tietosuojaseloste antaa tietoa myös niistä velvoitteista ja lainsäädännöstä, jota Evervest noudattaa henkilötietojen käsittelyssä.

Tietosuojaselostetta sovelletaan kaikkiin henkilöihin, jotka ovat hakeneet tai hakemassa Evervestin palvelukseen (jäljempänä: "**rekisteröity**").

#### 1 Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Rekisterinpitäjä: Evervest Oy  
Yhteystiedot: Kasarmikatu 21 B, 00130 Helsinki

#### 2 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Evervestin tietosuojavastaava: Timo Tähtinen  
Email: [Timo@evervest.com](mailto:Timo@evervest.com)

#### 3 Henkilötiedon määritelmä

"Henkilötiedoilla" tarkoitetaan kaikkia rekisteröityä koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679), ("**tietosuoja-asetus**") on määritelty. Tiedot, joista ei voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa rekisteröityä, eivät ole henkilötietoja.

Evervest noudattaa henkilötietojen käsittelyssä tietosuoja-asetusta ja yksityisyyden suojasta työelämässä annettua lakia (759/2004, muutoksineen) (jäljempänä: "**työelämän tietosuoja-laki**") sekä muuta soveltuvaa lainsäädäntöä ja hyvää tietojenkäsittelytapaa.

#### 4 Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja tietosisältö

Evervest kerää ja käsittelee rekisteröidyistä rekrytoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Tämä koskee rekisteröityjen itsensä antamia tietoja ja muista lähteistä kerättyjä tietoja.

Rekisteröityjen antamat tiedot:

- 2.1. Evervestin palvelukseen hakeneiden henkilöiden nimi, yhteystiedot, kielitaitoa, koulutustaustaa, työhistoriaa ja suosittelijoita koskevat tiedot sekä henkilön kuva.
- 2.2. Evervestin palvelukseen hakeneiden henkilöiden työhakemukset, ansioluettelot. (kohdennetut ja avoimet hakemukset)
- 2.3. Mahdollinen muu rekrytointiprosessien yhteydessä kertynyt aineisto ja Evervestin palvelukseen hakeneiden henkilöiden oma-aloitteisesti Evervestille antamat tiedot.

## 5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekrytointia koskevan menettelyn osalta Evervestin ja rekisteröidyn oikeutettujen etujen toteuttaminen. Lisäksi rekisteröity voi halutessaan antaa suostumuksen tietojen säilyttämiselle rekrytointia koskevan menettelyn jälkeiselle ajalle. Suostumuksen voi myöhemmin peruuttaa. Mikäli rekisteröity valitaan Evervestin palvelukseen, on henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena ensisijaisesti Evervestin ja rekisteröidyn välinen sopimus ja Evervestin lakisääteiset veloitteet.

Rekisterissä olevia tietoja käytetään pelkästään rekrytointitarkoituksiin. Lisäksi tietoja voidaan käyttää Evervestin ja rekisteröidyn väliseen suhteeseen sovellettavan lainsäädännön noudattamisen varmistamiseen.

## 6 Tietolähteet

Ensisijainen tietolähde on aina rekisteröity itse, ja ellei Evervestiä velvoittavassa lainsäädännössä toisin määrätä, tietoja ei kerätä ilman suostumusta kolmannelta.

Rekisteröidyt ovat antaneet tiedot itse lähettämällä työhakemuksen Evervestille sähköpostitse tai postitse.

## 7 Henkilötietojen säilyttäminen

Evervest säilyttää henkilötietoja niin pitkään, kuin on tarpeellista tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja veloitteet), tai ellei Evervest tarvitse tietoja oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi.

Avoimien hakemusten osalta henkilötietoja säilytetään korkeintaan kuusi (6) kuukautta.

Kohdennettujen hakemusten osalta henkilötietoja säilytetään kyseisen rekrytointiprosessin ajan.

Kun henkilötietojen säilytysaika on kulunut umpeen, tiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa.

Mikäli henkilö valitaan Evervestin palvelukseen, voidaan tässä tietosuojaselosteessa mainitut tiedot siirtää työsuhteen perusteella Evervestin henkilöstöä koskevaan rekisteriin.

## 8 Henkilötietojen käsittelevät tahot ja vastaanottajat

Kaikki käsittelyyn osallistuvat henkilöt ovat salassapitovelvollisia.

Rekisteröityjen henkilötietoja saatetaan luovuttaa kolmannelle taholle, esimerkiksi rekrytointiin osallistuville palveluntarjoajille soveltuvuusarviointien tekemiseksi.

Evervest voi myös joutua hätätilanteissa tai muissa yllättävissä tilanteissa luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja ihmisten hengen ja terveyden sekä omaisuuden suojaamiseksi. Lisäksi Evervest voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja, mikäli Evervest on osallisena oikeudenkäynneissä tai muissa riidanratkaisuelimissä tapahtuvissa menettelyissä.

Mikäli Evervest on osallisena fuusiossa, liiketoimintakaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä se voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja kolmansille osapuolille.

Tietojen luovutus kolmannelle taholle tapahtuu pääsääntöisesti sähköisten tiedonsiirtoyhteyksien avulla, mutta tietoja voidaan luovuttaa myös muulla tavoin, kuten puhelimitse tai kirjeitse.

## **9 Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **10 Henkilötietojen suojauksen periaatteet ja käsittelyn turvallisuus**

Evervest käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Evervest käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän turvaamiseksi, mukaan lukien seuraavat suojatoimenpiteet:

Evervestin verkko ja palvelimet ovat suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Tietojen luku-, lähetys- ja poistamisoikeudet on rajattu pääsyoikeuksin ja salasanojin. Henkilökunta on ohjeistettu salasanojen turvallisen käyttämisen osalta.

Evervest säilyttää rekisteröityjen tietoja pääsääntöisesti sähköisessä muodossa. Tietoja tulostetaan vain tarvittaessa, ja paperitulosteet tuhoetaan tietoturvallisesti välittömästi käsittelyn jälkeen. Henkilökuntaa on ohjeistettu, että rekisteröityjen henkilötunnusta ei tule tarpeettomasti merkitä asiakirjoihin.

Rekisteröityjen henkilötietoja käsittelevät Evervestin rekrytointitietoja koskevan rekisterin vastuuhenkilöt sekä rekrytointiin osallistuva Evervestin henkilöstö ja tämän tietosuojaselosteen kohdassa 8 mainittujen tahojen vastuuhenkilöt.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä tahoilla on tietosuojalain, työsopimuslain ja sopimusten salassapitoehtojen perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

Evervest voi tämän tietosuojaselosteen mukaisesti ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille tai alihankkijoille, mutta Evervest varmistaa riittäväillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja lainmukaisesti.

## **11 Rekisteröityjen oikeudet ja oikeuksien toteuttaminen**

Rekisteröidyillä on voimassa olevan tietosuojalainsäädännön takaamat oikeudet.

*Tietojen tarkastusoikeus ja oikeus päästä tietoihin*

Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti tai sähköisessä muodossa.

Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti tai sähköisesti ja lähetetään rekisterinpitäjälle, jonka yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaliitteen kohdassa 1. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tarkastuspyyntöön vastataan kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja henkilöllisyyden tarkistamisesta lukien.

*Oikeus tietojen oikaisuun ja tietojen poistamiseen sekä tietojen siirtämiseen*

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Pyyntöön vastataan ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja henkilöllisyyden tarkistamisesta lukien. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, siitä ilmoitetaan rekisteröidylle kirjallisesti.

## EVERVEST OY

Tiedon korjaamista koskeva pyyntö tehdään kirjallisesti tai sähköisesti rekisterinpitäjälle, jonka yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaliitteen kohdassa 1.

Evervest poistaa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta sekä täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

*Oikeus tietojen siirtämiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen ja käsittelyn vastustamiseen*

Rekisteröidyllä on voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus vaatia toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle.

Tilanteessa, jossa virheelliseksi epäiltyä henkilötietoa ei voida korjata tai poistaa taikka poistopyynnöstä on epäselvyyttä, Evervest rajoittaa tietoihin pääsyä.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käyttöä tietynlaiseen käsittelyyn, kuten suoramarkkinointiin.

### **12 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti. Valituksen voi Euroopan unionissa tehdä tietosuojaviranomaiselle, erityisesti asuin- tai työskentelyvaltion tietosuojaviranomaiselle tai sen valtion, jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, tietosuojaviranomaiselle. Suomessa tietosuojaviranomainen on tietosuojavaltuutettu: tietuoja.fi

### **13 Muutokset tietosuojaselosteeseen**

Evervest voi tarpeen mukaan muuttaa ja päivittää tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös tietuoja koskevan lainsäädännön muuttumiseen. Olennaisista muutoksista ilmoitetaan rekisteröidyille sähköpostitse.

*Tämä tietosuojaseloste on julkaistu 23.5.2018 ja päivitetty 22.8.2018*